

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Verbale n.1/2025

Il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "E. De Nicola" si riunisce in seduta ordinaria oggi, venerdì 7 febbraio 2025 alle ore 17.30, in in Aula "V. Woolf".

Sono presenti per le varie componenti del C.d.I.:

Dirigente: Prof. Vincenzo Chieppa

Docenti: professori Cotroneo, D'Alessandro, De Meo, Marcioni, Sarpa, Catalano (dalle ore 18:05)

Personale A.T.A.: Corvaia

Genitori: Sig. Bruccoleri, Sig.ra Basilini.

Studenti: Cesana, Laporta, Moustafa

Risultano assenti le prof.sse Coppola e Zanda della componente docenti, la Sig. ra Gallocchio della componente genitori; Caruso della componente studenti e il Sig. Lezziero della componente A.T.A.

E' presente nella prima parte della seduta anche il DSGA, dott. Basta.

Presiede la riunione il Sig. Bruccoleri

Funge da segretaria la prof.ssa S. Marcioni.

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G. oggetto della convocazione:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale E.F. 2025
3. Fondo economale: approvazione e criteri/limiti di spesa
4. Informazioni su andamento iscrizioni nelle classi prime per prossimo anno
5. Richieste degli studenti per giornate autogestite
6. Varie

**1. Approvazione del verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, inviato con la convocazione della presente riunione, viene approvato all'unanimità **[delibera n.1/2025]**.

**2. Programma Annuale E.F. 2025**

Alla riunione interviene il DSGA, Alessandro Basta, che, insieme al Dirigente Scolastico, illustra la relazione relativa al Programma Annuale economico-finanziario per l'anno 2025.

Il DSGA comunica che il bilancio dell'Istituto è stato chiuso con un saldo cassa di euro 471.382,12 in linea con quanto programmato. L'avanzo di amministrazione dell'anno 2024 ammonta a euro 1.108.591,30. La principale voce di entrata riguarda i progetti PNRR attualmente in corso, le cui risorse, tuttavia, non sono state ancora interamente incassate dall'Istituto.

I fondi ministeriali assegnati per il Funzionamento generale didattico-amministrativo ammontano a 38.855,64 euro e comprendono la quota destinata ai PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali

e l'Orientamento) e le risorse per compenso e rimborso ai Revisori dei Conti, relative all'ambito revisionale, in cui l'Istituto risulta essere scuola capofila.

Altre entrate programmate sono 50.000 euro provenienti dai contributi volontari dei Genitori degli studenti, previsti sulla base delle serie storiche, e 8.000 euro per la copertura assicurativa.

Nella scheda A03 sono state dettagliate le spese per i progetti interni all'Istituto, tra cui i progetti PNRR precedentemente menzionati. Un'altra voce rilevante di spesa riguarda i viaggi di istruzione. Al termine dell'anno 2024, l'Istituto ha richiesto alle famiglie degli studenti il primo acconto per la partecipazione ai viaggi di istruzione programmati, somma che è stata trasferita all'annualità 2025. Attualmente è in fase di riscossione del secondo acconto previsto per tali viaggi.

Il Dirigente Scolastico interviene in merito alla cifra destinata al PCTO, precisando che, a differenza degli anni precedenti, per quest'anno scolastico non potremo utilizzare avanzi degli anni scorsi, perché non ci sono. Nei periodi precedenti, infatti, i fondi ricevuti non venivano completamente utilizzati. Nello scorso anno scolastico, invece, a causa di una riduzione dei fondi l'importo totale di 12.000 euro è stato interamente speso, coprendo le varie esigenze di spesa e per compensi ai Docenti Tutor di PCTO.

#### **DELIBERA N.2/2025**

Vista la Relazione del D.S., inviata con la convocazione della seduta, sentita l'illustrazione di aspetti essenziali da parte del DSGA e i chiarimenti del D.S., il Consiglio di Istituto all'unanimità (presenti 13 su 18) approva il Programma annuale E.F 2025 (documenti depositati agli atti e in archivio digitale).

#### **Punto 3 Fondo economale: approvazione e criteri/limiti di spesa**

Il DSGA espone le esigenze e le norme relative al fondo economale.

#### **DELIBERA N.3/2025**

Sentita l'illustrazione da parte del DSGA e i chiarimenti del D.S., il Consiglio di Istituto all'unanimità (presenti 13 su 18) approva la costituzione di un 'fondo economale' di 1.000 euro, ribadendo che il fondo economale è destinato a coprire spese di modesta entità per far fronte a esigenze urgenti, che potrebbero presentarsi in determinati giorni, si stabilisce anche che il limite massimo di spesa giornaliera è di 80 euro.

#### **Punto 4. Informazioni su andamento iscrizioni nelle classi prime per prossimo anno**

Il D.S. espone la situazione: mancano tre giorni alla scadenza delle iscrizioni, al momento si rileva una diminuzione delle iscrizioni al Liceo Artistico, sia rispetto allo scorso anno che rispetto agli anni precedenti. Attualmente, il numero di iscritti è pari a 60, con la previsione di attivare tre classi prime del Liceo. In queste classi sono già stati dichiarati, al momento dell'iscrizione, sei alunni con diverse abilità, prevedendo quindi la presenza di due alunni con abilità diverse per ciascuna classe.

Si ritiene che tale calo di iscritti al Liceo sia indicativo anche di una tendenza demografica in riduzione, fenomeno che si prevede continuerà nei prossimi anni.

Per quanto riguarda l'Istituto Tecnico si osserva un lieve aumento delle richieste di iscrizione al corso AFM, con 47 nuovi iscritti al momento, e una stabilità delle iscrizioni al corso CAT, che ammontano a 30 richieste.

#### **Punto 5. Richieste degli studenti per giornate autogestite**

Gli studenti hanno presentato una proposta di autogestione per le giornate del giovedì 13, venerdì 14 e sabato 15 febbraio, indicando un programma di attività previste. Tra le iniziative proposte figurano: un laboratorio di fotografia in collaborazione con il prof. Picariello, l'esecuzione di due murales (uno da realizzare al secondo piano nel corridoio lato parcheggio e uno esterno per coprire le scritte vandaliche), un laboratorio di serigrafia, un torneo di FIFA, un torneo di calcio, un torneo di pallavolo, un'attività di conoscenza dell'associazione Emergency con la collaborazione della prof.ssa Limandri, le esibizioni del De Nicola Got's Talents, la presentazione dei progetti Erasmus a cura della prof.ssa Stucchi, l'intervento dell'associazione Gaza Free Style e un laboratorio musicale. Inoltre, è prevista una premiazione degli studenti più meritevoli e si intende effettuare un'indagine di valutazione dei docenti, già condotta durante lo scorso anno.

I rappresentanti degli studenti del CDI richiedono che venga prevista un'assemblea con i rappresentanti degli studenti prima dell'inizio delle attività, al fine di illustrare le modalità di partecipazione.

#### **DELIBERA N.4/2025**

Ascoltate le richieste degli studenti, valutati i diversi aspetti, considerato che gli studenti hanno diritto a richiedere una assemblea di Istituto della durata di una giornata per ogni mese, a seguito di discussione tra i presenti, il Consiglio di Istituto all'unanimità (13 presenti su 18 membri eletti) esprime parere favorevole alla realizzazione delle giornate autogestite, salve le competenze del D.S., si stabilisce anche che le classi entreranno secondo il normale orario di ingresso e le attività termineranno per tutti alle 13.35, per tutte le classi, anche quelle con orario di uscita previsto alle 14:30, il contrappello sarà effettuato alle 13:20 nelle giornate di giovedì e venerdì, mentre alle 12:10 nella giornata di sabato, con uscita prevista alle 12:25.

Si raccomanda agli studenti organizzatori di curare la pulizia finale delle aule e il riordino generale. Si ricorda inoltre che l'ingresso nell'Istituto è vietato a persone esterne, ad eccezione di quelle previste per le attività programmate. Infine, si sottolinea l'importanza di vigilare affinché non si verifichino situazioni spiacevoli o pericolose, che comporterebbero l'immediata sospensione delle attività.

#### **Punto 6. Varie**

Non si segnalano altre richieste.

Alle ore 19:00, terminata la discussione all'O.d.G., la riunione del C.d.I. ha termine.

La Segretaria  
Silvia Marcioni

Il Presidente  
Massimo Bruccoleri